

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-1077**Klaukkalan vastaanottopalvelujen apulaisylilääkärin valintapäätös**

Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän Klaukkalan astanottopalvelujen toimipisteen apulaisylilääkärin virka on ollut haettavana 27.06. – 18.07.2019 välisen ajan. Virka on ollut ulkoisesti haettavana kuntayhtymän verkkosivuilla. Viran kelpoisuusehtona oli yleislääketieteen tai muun oveltuvan erikoislääkärin tutkinto.

Virkaa haki määräaikaan mennessä yksi hakija. Hakijan koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan Laura-rekrytointijärjestelmästä. Hakija täytti säädetyt kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin hakemuksen ja ansiotietojen perusteella yleislääketieteen erikoislääkäri Arja Kobylin. Haastattelijana toimi avopalvelujen päällikkö.

Hakemuksen, haastattelun ja ansiotietojen perusteella Arja Kobylin on sopiva kuntayhtymän vastaanottopalvelujen apulaisylilääkärin virkaan. Arja Kobylin on lisäksi työkokemuksensa ja osaamisensa sekä henkilökohtaisten ominaisuuksiensa perusteella kyvykäs hoitamaan avoinna ollutta virkaa.

Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaika. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu henkilö esittää hyväksyttävä lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän, että:

- Klaukkalan vastaanottopalvelujen apulasyylilääkärin virkaan valitaan Arja Kobylin.
- Vastaanottopalvelujen apulaisylilääkärin viran hoito alkaa 12.8.2019.
- Päätös on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittava henkilö on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan.
- Apulaisylilääkärin viran koeaika on kuusi kuukautta.

Tiedoksi

Valittu, HR, Päivi Mäkelä-Bengs

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

nähtävillä [www-sivuilla](http://www.sivuilla)

Tiedoksianto asianosaiselle

hr, hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 184

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi